LEPL State Military Scientific Technical Centre "Delta"
Digitally signed by LEPL State Military Scientific Technical Centre "Delta"
Date: 2022.04.07 15:19:26 +04'00'

MOD 1 22 00396429 06.04.2022

ხელშეკრულება Nსკ 22-27
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

შემსყიდველი:
სსიპ - სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი "დელტა"
მისამართი: ქ. თბილისი, მნათობის ქ. N73
საიდენტიფიკაციო ნომერი: 202297335
საბანკო რეკვიზიტები: ბანკის კოდი- TRESGE22, ანგარიშსწორების ანგარიში N 707297065
წარმოდგენილი გენერალური დირექტორის - **იოსებ ლოლაძის** სახით

მიმწოდებელი:
შპს "კოლიბრი"
მისამართი: თბილისი, პეკინის 34
საიდენტიფიკაციო კოდი:404885585
საკონტაქტო: ტელ: (+995 599) 26 41 47; (+995 599) 26 41 87 print@colibri.ge
საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. "პროკრედიტ ბანკი" ბანკის კოდი: MIBGGE22
ანგარიშსწორების ანგარიში: GE84PC0243600100017079
წარმოდგენილი დირექტორის - **ანდრო თავართქილაძის** სახით

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ს[1]" ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა, გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის" მე-2 მუხლის „ა" პუნქტის, MOD 1 22 00361346 და MOD 9 22 00348556 მოხსენებითი ბარათების და N211 ბაზრის კვლევის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტება

1.1 **„სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება" (შემდგომ – ხელშეკრულება)** – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებული.
1.2 **"ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება"** - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების სრულად და ჯეროვანი შესრულებისთვის;
1.3 **„შემსყიდველი"** – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
1.4 **„მიმწოდებელი"** – პირი, რომელიც ახორციელებს **საქონლის** მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
1.5 **„დღე, კვირა, თვე"** – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
1.6 **„საქონელი"** - წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით განსაზღვრული საქონელი.

1.7 **„ინსპექტირება“** - ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი და ზედამხედველობა.

2. მუხლი - ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს სსიპ - სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკურ ვენტრ "დელტას" მიერ 100 ცალი სავიზიტო ბარათის (CPV - 30199730) სახელმწიფო შესყიდვა.
2.2 სავიზიტო ბარათების მასალა და მახასიათებლები - ცარცი 300 გრამიანი, ბარხატის ლამინაციით, მომრგვალებული გვერდებით, ზომა 8.5x5.4/5.5-ზე.

3. მუხლი - ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 30 (ოცდაათი) ლარს და მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან, მათ შორის, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადსა და მოსაკრებელს.
3.2. ერთეულის ღირებულებაა 0,30 ლარი.

4. მუხლი - მხარეთა ვალდებულებები და პასუხისმგებლობები

4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას მიაწოდოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტი წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად, მიწოდებული საქონელი უნდა იყოს ახალი, ექსპლუატაციაში არ მყოფი.
4.2 მიმწოდებელი ვალდებულია განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა კითხვაზე.
4.3 მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში აუნაზღაუროს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში.
4.4 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

5. მუხლი - შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

5.1 მიმწოდებელმა შემსყიდველის სასარგებლოდ ამ მუხლით განსაზღვრულ ვადაში და ადგილზე უნდა განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდება:
5.1.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია მიმწოდებლის ადგილსამყოფელი.
5.1.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღე.
5.3 მიმწოდებლის მისამართიდან საქონლის ტრანსპორტირებას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს შემსყიდველი.

6. მუხლი - ანგარიშსწორება

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში, ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული დოკუმენტაციის საფუძველზე.
6.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი.
6.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.
6.4 დაფინანსების წყარო: საკუთარი შემოსავლები.

7. მუხლი - ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია მიწოდებული საქონლის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.
7.2 ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს:
7.2.1 სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკურ ცენტრ "დელტას" ლოჯისტიკის დეპარტამენტის მიერ გამოყოფილი პირი - ბექა დვალიშვილი, რომელსაც ევალება:

- შესრულების ვადების, მიწოდების ადგილის, მიღება-ჩაბარების გაფორმების, შესყიდვის ობიექტის მიღებასთან დაკავშირებული კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის (ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადები და სხვა) შესაბამისობის, რაოდენობის (მოცულობის) კონტროლი;
- საგარანტიო მომსახურების მიღების ან/და წუნდებული საქონლის შეცვლასთან/დაბრუნებასთან დაკავშირებული საკითხების უზრუნველყოფა;
- ხელშეკრულების შესრულების, ნაწილობრივ/არაჯეროვნად შესრულების ან შეუსრულებლობის შემთხვევაში შესაბამისი ინფორმაციის/დოკუმენტაციის სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტისთვის წარდგენა.

7.2.2 სსიპ - სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკურ ცენტრ დელტას ლაბორატორიული მომსახურების, სამშენებლო და საწარმო პროცესების ზედამხედველობის დეპარტამენტი - საქონლის შესაბამისობაზე, შემდეგი ფორმებით:

- მიწოდებული საქონლის ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობისა და რაოდენობის (მოცულობის) შემოწმება ვიზუალური (მათ შორის სპეციალისტის მიერ დათვალიერება), აზომვითი, ტექნიკური ან/და დოკუმენტური მეთოდით.
- საქონლის მიწოდების შეთანხმებული ვადების და რაოდენობის (მოცულობის) დაცვის მონიტორინგი.

7.3 კონტროლის განხორციელების ადგილია საქონლის მიწოდების ადგილი და სხვა ნებისმიერი ადგილი შემსყიდველის არჩევანის მიხედვით.
7.4 შემსყიდველის მიერ ინსპექტირება განხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

8. მუხლი - შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

8.1 მიმწოდებლის მიერ საქონლის გადაცემა და შემსყიდველის მიერ მისი მიღება დასტურდება ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების (ხელშეკრულების 7.2 ქვეპუნქტში მითითებული პირ(ებ)ის) მიერ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტით.
8.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემთხვევაში, საქონლის მიწოდების თარიღად ჩაითვლება შემსყიდველისთვის საქონლის დროებით შენახვაზე გაფორმებული მიღება-

ჩაბარების აქტის თარიღი.
8.3 საქონლის დროებით შენახვაზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი არ წარმოადგენს საქონლის საბოლოოდ მიღების დამადასტურებელ დოკუმენტს და არ წარმოშობს ანგარიშსწორების ვალდებულებას.
8.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია დროებით შენახვაზე მიღებული საქონლის ნიმუშ(ებ)ი, ხოლო პარტიებად მიწოდებულ საქონელზე, ყოველი პარტიიდან მიწოდებული საქონლის ნიმუშ(ებ)ი, ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, საქონლის დროებით შენახვაზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ გადააგზავნოს შესაბამის საექსპერტო დაწესებულებაში რის შესახებაც უნდა აცნობოს სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტს.
8.5 მიმწოდებელი უფლებამოსილია დროებით შენახვაზე შემსყიდველისათვის გადაცემული საქონლის ნიმუშ(ებ)ი, ხოლო პარტიებად მიწოდებულ საქონელზე, ყოველი პარტიიდან მიწოდებული საქონლის ნიმუშ(ებ)ი, ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დაჩქარებული წესით დადგენის მიზნით, საქონლის დროებით შენახვაზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში წარადგინოს შესაბამის საექსპერტო დაწესებულებაში. მიწოდებული პარტიებიდან ნიმუშის ამოღება და დალუქვა უნდა მოხდეს აკრედიტირებული ლაბორატორიიდან/საექსპერტო დაწესებულებიდან მოწვეული ექსპერტის მიერ, რის შემდეგაც მიმწოდებელი ვალდებულია არაუგვიანეს 30 კალენდარულ დღეში წარმოადგინოს ექსპერტის დასკვნა. ამ შემთხვევაში საქონლის ნიმუშ(ებ)ის ტრანსპორტირების და საექსპერტო კვლევის ხარჯებს იხდის მიმწოდებელი.
8.6 მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერამდე, ყველა ქონებრივი უფლება საქონელზე ეკუთვნის მიმწოდებელს და რისკები მისი შემთხვევით (მთლიანად ან ნაწილობრივ) დაღუპვაზე, გაფუჭებაზე ან სხვა ზიანზე ეკისრება მიმწოდებელს, ხოლო, მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერის მომენტიდან, აღნიშნული უფლებები და რისკები გადადის შემსყიდველზე.
8.7 საქონლის (მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.
8.8 იმ შემთხვევაში თუ მიწოდების ვადის დარღვევა გამოწვეულია მიმწოდებლის ბრალეულობით, აღნიშნული ფაქტი დაფიქსირებული უნდა იყოს საქონლის მიღებასთან დაკავშირებულ მიღება-ჩაბარების აქტში, მხოლოდ მოცემული წესით შედგენილი დოკუმენტი იქნება პირგასამტეხლოს დაკისრების საფუძველი.

9. მუხლი - შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

9.1 მიწოდებული შესყიდვის ობიექტი უნდა შეესაბამებოდეს მხარეთა მიერ შეთანხმებულ ხარისხს, ხოლო ასეთი შეთანხმების არ არსებობის შემთხვევაში შესყიდვის განხორციელების მიზნის შესაბამის ხარისხს.
9.2 მიწოდებულ შესყიდვის ობიექტზე ნაკლის (წუნი) აღმოჩენის შემთხვევაში შემსყიდველი მის აღმოსაფხვრელად მიმართავს მიმწოდებელს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია აღმოფხვრას აღნიშნული ნაკლი, საკუთარი სახსრებით, შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
9.3 საქონლის ნაკლში იგულისხმება უფლებრივი ან/და ნივთობრივი ნაკლი, ქარხნული წუნი, ნორმალური ექსპლუატაციის ან/და შენახვის პირობებში ხელშეკრულებით განსაზღვრული მახასიათებლების ან სხვა საექსპლუატაციო თვისებების დაკარგვა და ა.შ.

10. მუხლი - ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 მიმწოდებლის მიერ ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს, წინასწარი შეტყობინების გარეშე, დაეკისრება შემსყიდველისათვის პირგასამტეხლოს გადახდა საქონლის მიუწოდებლობისათვის (მათ შორის ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში, უხარისხო, არასრული მოცულობით, საჭირო დოკუმენტაციის გარეშე) მიუწოდებელი შესყიდვის ობიექტის ღირებულების 0,1% ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

10.2 პირგასამტეხლოს დარიცხვის მიუხედავად, შემსყიდველი უფლებამოსილია:

10.3 ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, შეწყვიტოს ან შეინარჩუნოს ეს ხელშეკრულება;

10.4 შემსყიდველის მიერ შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში და პირობებით მიმწოდებლისათვის გადაუხდელობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს უფლება აქვს დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა, გადაუხდელი თანხის 0,1 %-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ სამუშაო დღეზე.

10.5 დღეების მიხედვით დარიცხვადი პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ამ ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებების შესრულებისგან.

10.6 დღეების მიხედვით დარიცხვადი პირგასამტეხლოს დარიცხვა წყდება მხარის მიერ ვალდებულების შესრულების შემდეგ ან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ ან ხელშეკრულების შეწყვეტის შემდეგ, იმის მიხედვით თუ ამ გარემოებებიდან რომელი უფრო ადრე დადგება.

10.7 ხელშეკრულების შეწყვეტის ან მოქმედების ვადის გასვლის შემთხვევაში, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების ნაწილობრივ (არაჯეროვნად) შესრულებისათვის, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო მიუწოდებელი შესყიდვის ობიექტის ღირებულების 10%-ის ოდენობით, ხოლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20%-ის ოდენობით.

11. მუხლი - დავების გადაწყვეტის წესი

11.1 მხარეებს შორის ყველა დავა და უთანხმოება, წარმოქმნილი ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით გადაწყდება მხარეთა შორის ურთიერთმოლაპარაკების გზით.

11.2 თუ მოლაპარაკების შედეგად მხარეები გონივრულ ვადაში ვერ შეძლებენ სადავო საკითხების შეთანხმებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით, დადგენილი წესით, შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. მუხლი - ფორს-მაჟორული სიტუაციები

12.1 მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან ვალდებულებების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობისათვის ფორს-მაჟორის შემთხვევაში, როდესაც ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შეუძლებელია.

12.2 ფორს-მაჟორში იგულისხმება გარემოება, რომელიც არ არსებობდა ამ ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის და რომლის თავიდან აცილება მხარეს არ შეეძლო, კერძოდ, საომარი მდგომარეობა, საბრძოლო მოქმედება, წყალდიდობა, მიწისძვრა, ხანძარი, ავარია, გაფიცვა, ეპიდემია, სახაზინო სამსახურის მიერ შემსყიდველის მხრიდან თანხის გადახდის თაობაზე გაგზავნილი მოთხოვნის დაკმაყოფილების შეჩერება ან უარყოფა, საბიუჯეტო ასიგნების შემცირება და სხვა მსგავსი გარემოებები.

12.3 თუ ფორს-მაჟორის გამო შეუძლებელია ვალდებულების შესრულება, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა ფორს-მაჟორის

დადგომიდან, აცნობოს შემსყიდველს ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შესახებ, სათანადო მიზეზების მითითებით. მოცემულ ვადაში შეუტყობინებლობის შემთხვევაში მიმწოდებელი კარგავს უფლებას დაეყრდნოს ფორს-მაჟორული გარემოების არსებობას, როგორც პასუხისმგებლობისაგან გათავისუფლების საფუძველს. ფორს-მაჟორის ფაქტი და მისი მიზეზ-შედეგობრივი კავშირი ვალდებულების შეუსრულებლობასთან უნდა დადასტურდეს დოკუმენტალურად.
12.4 ფორს-მაჟორის მიუხედავად მხარე, რომლისთვისაც ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შეუძლებელი ხდება, კეთილსინდისიერებისა და გონიერების ფარგლებში, მიმართავს ვალდებულების შესრულების ყველა შესაძლო ალტერნატიულ ხერხს.
12.5 თუ ფორს-მაჟორული მდგომარეობა 30 დღეზე მეტ ხანს გრძელდება, მხარეებს უფლება აქვთ ცალმხრივად შეწყვიტონ ხელშეკრულება.

13. მუხლი - დასკვნითი დებულებები

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
13.2 ხელშეკრულებაში დამატებების ან/და ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის წერილობითი ფორმით დადებული შეთანხმების საფუძველზე.
13.3 შეთანხმება ხელშეკრულებაში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანის თაობაზე უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას და იგი წარმოადგეს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
13.4 ორივე მხარე უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში.
13.5 თუ ამ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, მხარეთა შორის ამ ხელშეკრულების ფარგლებში ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა წარმოებს წერილობითი ფორმით და იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით ან მიეწოდება უშუალო ადგილსამყოფლის მიხედვით. შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.
13.6 შემსყიდველის მიერ შეტყობინება მიწოდებულად ითვლება იმ შემთხვევაშიც, თუ მან შეტყობინება გაგზავნა მიმწოდებლის ყოფილ მისამართზე, რომელიც მიმწოდებელმა შეცვალა, მაგრამ ამის თაობაზე არ აცნობა შემსყიდველს. ამ შემთხვევაში შეტყობინება მიწოდებულად ითვლება გაგზავნის მეორე სამუშაო დღეს.
13.7 ყველა ის საკითხი, რომელიც არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით და ეხება შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის არსებულ ურთიერთობას, წესრიგდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
13.8 მიწოდების ვადის 15 (თხუთმეტი) დღეზე მეტი დროით დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შემსყიდველისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

14. მუხლი - სხვა პირობები

14.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს

2022 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
14.2 ხელშეკრულება ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი პირების მიერ, „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების შესაბამისად.

ჩვენ, ხელშეკრულებაზე ხელმომწერი, ხელშეკრულების მომზადებელი და ვიზირების განმახორციელებელი პირები ვადასტურებთ, რომ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად მიმწოდებელთან ინტერესთა კონფლიქტში არ ვიმყოფებით.

მხარეთა ხელმოწერები:

შპს "კოლიბრი"
დირექტორი
ანდრო თავართქილაძე

Andro Tavartkiladze

Digitally signed by Andro Tavartkiladze
DN: cn=Andro Tavartkiladze, serialNumber=PNOGE-01025010450, givenName=Andro, sn=Tavartkiladze, o=Citizen, c=GE
Date: 2022.04.07 16:36:01 +04'00'

ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / მმართველობა
გენერალური დირექტორი
იოსებ ლოლაძე

MOD 1 22 00396429 06.04.2022

ტიპი: **ხელშეკრულება**

შიდა №: **396429**

თარიღი №: **06.04.2022**

გვერდები:

დანართი:

ინიციატორი: ქეთევან ლორია (უფროსი სპეციალისტი)

ავტორები: **იოსებ ლოლაძე (გენერალური დირექტორი) ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / მმართველობა**

თემა: **ხელშეკრულება Nსკ22-27 - სავიზიტო ბარათები - შპს კოლიბრი**

ფაილები: N211_ბაზრის_კვლევა__სავიზიტო_ბარათები_-_შპს_კოლიბრი.pdf

ვიზირებები: **ლეკიაშვილი გიორგი (სამმართველოს უფროსი) საჯარო სამართლის იურიდიული პირები / ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტი / ელექტრონული შესყიდვების სამმართველო**
იაგორაშვილი გიორგი (დეპარტამენტის უფროსი) ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტი
ჯახუტაშვილი მიხეილ (დეპარტამენტის უფროსი) ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / ლოჯისტიკის დეპარტამენტი
კორძაია ჯანსუღ (დეპარტამენტის უფროსი) ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / ფინანსების და დაგეგმარების დეპარტამენტი
შალამბერიძე ირმა (დეპარტამენტის უფროსი) ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი
უსანეთაშვილი მაია (გენერალური დირექტორის მოადგილე) ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“ / მმართველობა

რეზოლუციები:

ადრესატები: **ს.ს.ი.პ. სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“**